

Anleitung für die wichtigsten Funktionen im neuen NetBanking

Inhalt

1 Zahlungsverkehr	2
1.1 Zahlung erfassen.....	2
1.2 Neue Zahlungen.....	3
1.3 Zahlungsvorlagen.....	4
1.4 Zahlungslisten.....	4
1.5 Ausdruck von ausgeführten Zahlungen	6
1.6 Dauerauftrag einrichten	8
1.7 Transaktionssignierung	9
2. Karten.....	9
2.1 Freigabe Länder ausserhalb Europa (Geoblocking).....	10
2.2 Karte sperren	10
3. Reisezahlungsmittel.....	11
3.1 Fremdwährung oder Travel Cash Karte bestellen/laden.....	11
4. Wertschriftenhandel im Netbanking Plus.....	12
4.1 Börsenauftrag aufgeben.....	12

1 Zahlungsverkehr

1.1 Zahlung erfassen

Klicken Sie in das Feld "Zahlung"

The screenshot shows the 'ÜBERSICHT' (Overview) page with the 'Zahlung' (Payment) tab selected. The 'Zahlung' section is highlighted with a blue oval. Below it is a search bar with the placeholder text 'IBAN/Kontonr. eingeben / Name suchen / Belegleser verwenden'. Below the search bar, the payment type is set to 'Inland'.

Geben Sie den Namen des Begünstigten oder die IBAN/Kontonummer ein. In vielen Fällen erscheint schon nach wenigen Buchstaben eine Auswahl an Zahlungsempfänger.

The screenshot shows the 'Zahlung' dropdown menu. The search bar contains 'Vis'. Below it, the option 'Viseca Card Services AG, Zürich' is selected and circled in blue. The account number '01-58855-4' is visible next to it. Other options like 'Inlandzahlung' and 'Auslandzahlung' are also visible.

Klicken Sie auf den entsprechenden Namen in der Auswahl und ergänzen Sie die benötigten Angaben wie die Referenznummer und den Betrag.

The screenshot shows the 'Zahlung' form with 'Zahlungstyp: INLAND' selected. The 'An' (To) field contains 'Konto Nr./IBAN 01-58855-4'. The 'Betrag' (Amount) field is set to '0.00' CHF. The 'Referenznummer' (Reference number) field is empty. The 'Empfänger (Zugunsten von)' (Beneficiary) field contains 'Name: Viseca Card Services AG'. The 'Optional' section shows 'Stichwort (für spätere Suche)' (Keyword for later search) and 'Letzte Zahlungen an Viseca Card Services AG' (Last payments to Viseca Card Services AG).

1.2 Neue Zahlungen

Erscheint bei der Eingabe der Begünstigte nicht, zum Beispiel bei der Erfassung einer neuen Zahlung, können Sie diesen wie folgt erfassen:

Auswahl rote und orange Einzahlungsscheine

Im neuen NetBanking brauchen Sie diese Unterscheidung nicht mehr selber zu treffen. Das System erkennt anhand Ihrer Eingaben beim Erfassen der Zahlung um welche Art Zahlung es sich handelt und wird Ihnen den richtigen "Einzahlungsschein" automatisch generieren.

Bei einem orangen Einzahlungsschein (mit Referenznummer) geben Sie im Feld "Zahlung" die Kontonummer 01-xxx-xx ein, jedoch nicht die Referenznummer.

Bei einem roten Einzahlungsschein oder einer Banküberweisung (In- oder Ausland), geben Sie die IBAN-Nummer des Begünstigten oder die Postcheck-Kontonummer der Bank an.

Anschliessend werden alle benötigten Felder angezeigt und Sie können die noch fehlenden Angaben erfassen.

Bitte beachten Sie, dass keine 27-stellige Referenznummern in das Feld "Zahlung" eingeben, diese wird vom System nicht erkannt.

1.3 Zahlungsvorlagen

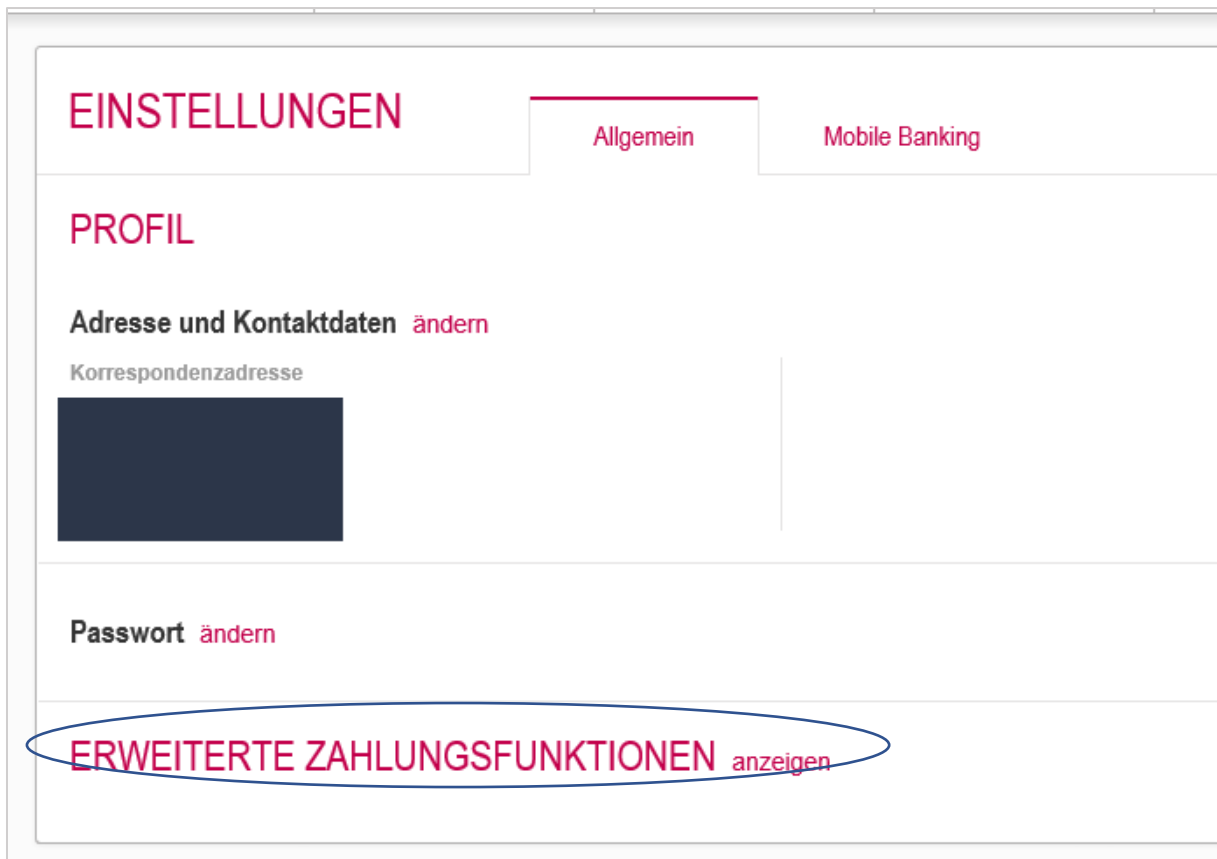
Zahlungsvorlagen gibt es im neuen NetBanking nicht mehr. Das System hat Ihre bereits erfassten Zahlungen im "Elastic-Search" gespeichert. Sie können einfach die Zahlungserfassung starten (siehe Beschrieb Zahlung erfassen) in dem Sie einen Namen oder eine Kontonummer eingeben und das System sucht den entsprechenden Empfänger.

1.4 Zahlungslisten

Um Ihre bestehenden Zahlungslisten zu aktivieren oder neue Listen zu erstellen klicken Sie oben rechts auf das Feld "Einstellungen"



Im Bereich "Erweiterte Zahlungsfunktionen" klicken Sie auf "anzeigen"



Klicken Sie nun bei "Zahlungslisten" auf das Feld "Aus" dieses wechselt nach dem Klick auf "Ein" und die Listen sind aktiviert.

ERWEITERTE ZAHLUNGSFUNKTIONEN [ausblenden](#)

DTA-Datei senden

Ermöglicht das Übermitteln von DTA-Dateien über das e-Banking

Aus

Zahlungslisten

Zahlungslisten ermöglichen die Ausführung mehrerer Zahlungen gleichzeitig, ohne diese jedesmal einzeln verfassen zu müssen.

Aus

Zahlungslisten

Zahlungslisten ermöglichen die Ausführung mehrerer Zahlungen gleichzeitig, ohne diese jedesmal einzeln verfassen zu müssen.

Ein

Abholen von Zahlungseingängen

Download von Zahlungseingängen im LSV-, ESR-Format...

Aus

Gehen Sie nun zurück in die Übersicht. In der Lasche "Zahlungen" ist nun das Feld "Massenverarbeitung" aktiviert. Klicken Sie auf dieses Feld.

ÜBERSICHT

[Zusammenfassung](#) | **[Zahlungen](#)** | [E-Rechnungen](#) | [Vermögensauszug](#) | [Karten](#)

ZAHLUNGEN

[Erfassen](#) | [Suchen](#)

IBAN/Kontonr. eingeben / Name suchen / Belegleser verwenden

Zahlungsart: [Inland](#) | [Kontoübertrag](#) | [Ausland](#)

DTA, ESR/LSV Gutschriften

Diese und weitere Funktionen wie z.B. die Zahlungslisten können Sie in den Einstellungen aktivieren.

[Zu den Einstellungen](#) | [Hinweis nicht mehr anzeigen](#)

Zahlungen verwalten Pendente, verarbeitete und annullierte Zahlungen, Daueraufträge	Zahlung freigeben Zahlungen und Daueraufträge visieren oder signieren	Massenverarbeitung DTA/ISO, Listen
---	---	--

Wählen Sie eine bestehende Liste an um diese zu bearbeiten oder erstellen Sie eine neue Liste.

Zahlungen verwalten Pendente, verarbeitete und annullierte Zahlungen, Daueraufträge	Zahlung freigeben Zahlungen und Daueraufträge visieren oder signieren	Massenverarbeitung DTA/ISO, Listen	
ZAHLUNGSLISTEN			
Name	Letzte Ausführung	Aktive Zahlungen	Gesamtbetrag
Muster	-	0	0.00
Neue Liste erstellen ▼			

1.5 Ausdruck von ausgeführten Zahlungen

Klicken Sie in der "Übersicht", auf die Lasche "Zahlungen"

ÜBERSICHT Zusammenfassung **Zahlungen** E-Rechnungen Vermögensauszug

ZAHLUNGEN

[Erfassen](#) | [Suchen](#)

IBAN/Kontonr. eingeben / Name suchen / Belegleser verwenden

Zahlungsart: [Inland](#) | [Kontoübertrag](#) | [Ausland](#)

Wählen Sie das Feld "Suchen"

ÜBERSICHT Zusammenfassung **Zahlungen** E-Rechnungen Vermögensauszug

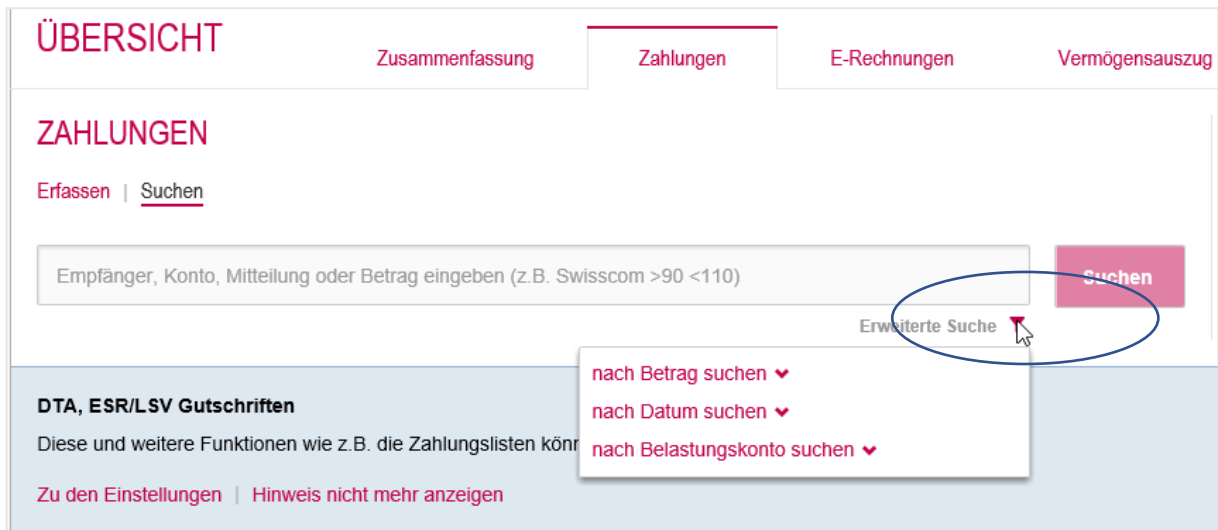
ZAHLUNGEN

[Erfassen](#) | [Suchen](#)

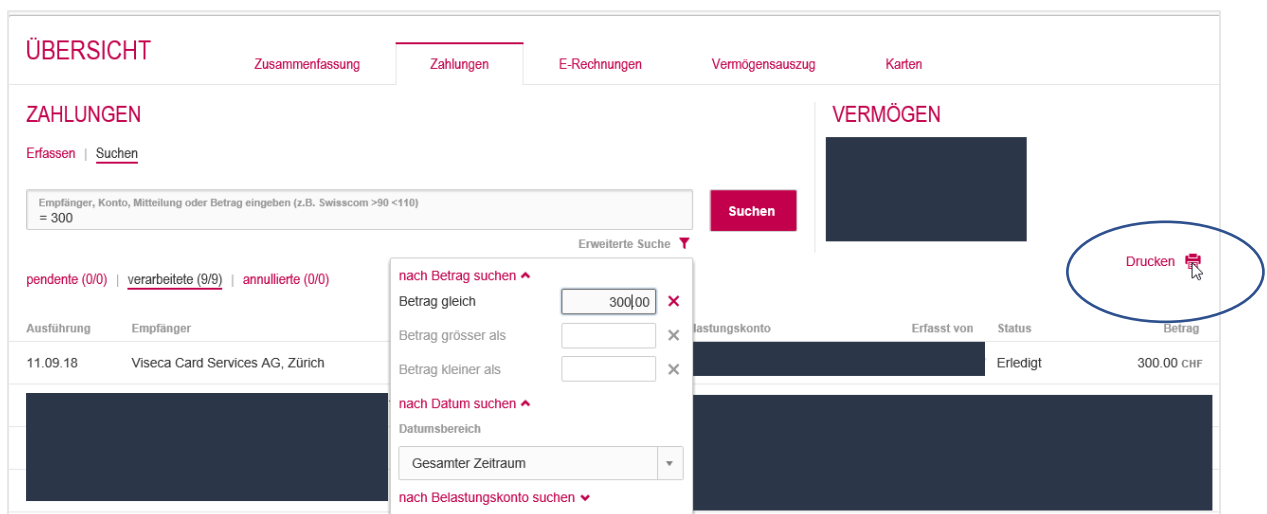
IBAN/Kontonr. eingeben / Name suchen / Belegleser verwenden

Zahlungsart: [Inland](#) | [Kontoübertrag](#) | [Ausland](#)

Klicken Sie auf "Erweiterte Suche" um das gewünschte "von: bis:" Datum oder geben Sie den Betrag ein um die Suche zu starten.



Die aufgelisteten Zahlungen können anschliessend mit einem Klick auf das Druckersymbol ausgedruckt werden.



1.6 Dauerauftrag einrichten

Klicken Sie auf das Feld "Zahlungen" und starten Sie gleich wie, wenn Sie eine normale Zahlung erfassen möchten. Erfassen Sie den Begünstigten sowie den Betrag und das Belastungskonto.

ÜBERSICHT Zusammenfassung **Zahlungen** E-Rechnungen Vermögensauszug Karten

ZAHLUNGSART: INLAND Abbrechen ✕

An

Konto Nr./IBAN
Mustermann

Bank (Einzahlung für)
Clearing-Nr. oder Bank eingeben...

Empfänger (Zugunsten von)

Name
Strasse (optional)
Adresszusatz (optional)
PLZ / Stadt

Betrag

1'000.00 CHF

Optional
Mitteilung an Empfänger
Stichwort (für spätere Suche)

Bezahlen

Belastungskonto

Als Standard setzen

Zahlungsbeleg nach Bankvorgabe

Als Dauerauftrag einrichten

Do 13.09.2018

Überweisen

Klicken Sie anschliessend in das Kästchen "Als Dauerauftrag einrichten"

Anschliessend öffnet sich ein Auswahlnenü um die restlichen Informationen für einen Dauerauftrag zu erfassen. Zum Abschliessen drücken Sie auf das Feld "Speichern".

Konto Nr./IBAN
Mustermann

Bank (Einzahlung für)
Clearing-Nr. oder Bank eingeben...

Empfänger (Zugunsten von)

Name
Strasse (optional)
Adresszusatz (optional)
PLZ / Stadt

Betrag

1'000.00 CHF

Optional
Mitteilung an Empfänger
Stichwort (für spätere Suche)

Als Standard setzen

Zahlungsbeleg nach Bankvorgabe

Als Dauerauftrag einrichten

Speichern

Dauerauftrag

Periode
Monatlich

Ausführen am
Monatseende

Feiertage, Wochenende
nachher

Von
Do 13.09.2018

Beenden
Auf Widerruf

Ausführungsdaten

01 Okt. 2018	31 Okt. 2018	30 Nov. 2018	31 Dez. 2018
31 Jan. 2019	28 Feb. 2019	01 Apr. 2019	30 Apr. 2019

1.7 Transaktionssignierung

Bei neuen Zahlungen, welche Sie noch nie ausgeführt haben oder um einen neuen Dauerauftrag fertigzustellen, müssen Sie einmalig mit dem MTan oder Cronto-Code Ihre Eingabe bestätigen.

Transaktionssignierung

Bitte scannen Sie untenstehenden farbigen QR-Code mit Ihrem Lesegerät und vergleichen Sie die Angaben mit Ihren Originaldaten auf der erhaltenen Rechnung. Stimmen die Angaben überein, tragen Sie bitte den erhaltenen Code in das dafür vorgesehen Eingabefeld ein.

Sollte etwas nicht korrekt sein, schliessen Sie bitte dieses Fenster umgehend, beenden Sie die e-Banking Sitzung und wenden Sie sich an Ihre Bank.

[Schliessen](#) ✕

Kein Gerät für die Signierung zur Hand: [Zahlung speichern und später signieren](#)

Die Angaben stimmen nicht überein: [Zahlung bearbeiten](#)

Geben Sie im weissen Feld Ihren Code ein und drücken Sie auf "Jetzt überweisen".

2. Karten

In der Übersicht bei der Lasche "Karten" finden Sie eine allgemeine Ansicht all Ihrer aktiven und inaktiven Karten.

ÜBERSICHT

[Zusammenfassung](#) [Zahlungen](#) [E-Rechnungen](#) [Vermögensauszug](#) [Karten](#)

KARTEN

[Aktive](#) | [Inaktive](#)

Kartennr	Kartenart	Konto	Karteninhaber	Verfall	Monatslimite	Status	
14003504	Maestro-Karte			31.12.2019	3'000 CHF	aktiv	Sperrern
14004044	Maestro-Karte			31.12.2020	2'000 CHF	aktiv	Sperrern

REISEZAHLUNGSMITTEL

Hier können Sie neue Karten bestellen oder bestehende Karten wieder aufladen.

[Aktive](#) | [Verfallene](#)

Keine Karten vorhanden

[Neue Karte bestellen](#)

Die Aufladung einer bestehenden Karte ist in der Regel nach ca. 30 Minuten, spätestens aber am Folgetag aktiv.
Informationen zur Travel Cash Karte finden Sie unter [Swiss Bankers Travel Cash](#).

Um die Details einer Karte einzusehen oder die Karte zu sperren, klicken Sie auf die betroffene Karte. Anschliessend öffnet sich das Detailmenü.

Möchten Sie die Buchungen sehen welche mit der Karte getätigt wurden, drücken Sie auf "anzeigen" bei Kartenbuchungen.

Aktive | Inaktive

Kartennr	Kartenart	Konto	Karteninhaber	Verfall	Monatslimite	Status
14003504	Maestro-Karte			31.12.2019	3'000 CHF	aktiv

Maestro-Karte Schliessen X

Kartennummer	14003504	Kontoinhaber		Karte gesperrt	Nein
Kartenart	Maestro-Karte	Karteninhaber		Monatliche Limite	3'000 CHF
Verfall	31.12.2019			Tägliche Limite	1'000 CHF
				heute noch verfügbar	CHF

[Kartenbuchungen anzeigen](#)

[Geografische Zulassung anzeigen](#)

Sperren

2.1 Freigabe Länder ausserhalb Europa (Geoblocking)

Möchten Sie die Geografische Zulassung prüfen oder bearbeiten, drücken Sie auf "anzeigen" bei Geografische Zulassung. Hier öffnet sich ein weiteres Menü welche Sie die entsprechende Region freischalten oder sperren können.

Geografische Zulassung [ausblenden](#)

Region	Status	
Schweiz und Liechtenstein	zugelassen	ändern
Europa	zugelassen	ändern
Russland und GUS (Gemeinschaft Unabhängiger Staaten)	gesperrt	ändern
Afrika	gesperrt	ändern
Kanada	gesperrt	ändern
USA und Mexiko	gesperrt	ändern
Lateinamerika und Karibik	gesperrt	ändern
Mittlerer Osten, Asien, Pazifik, Australien	gesperrt	ändern

2.2 Karte sperren

Um eine Karte zu sperren, wählen Sie in der Kartenübersicht die entsprechende Karte an und drücken in der Detailansicht auf das Feld "Sperren".

Aktive | Inaktive

Kartennr	Kartenart	Konto	Karteninhaber	Verfall	Monatslimite	Status
14003504	Maestro-Karte			31.12.2019	3'000 CHF	aktiv

Maestro-Karte Schliessen X

Kartennummer	14003504	Kontoinhaber		Karte gesperrt	Nein
Kartenart	Maestro-Karte	Karteninhaber		Monatliche Limite	3'000 CHF
Verfall	31.12.2019			Tägliche Limite	1'000 CHF
				heute noch verfügbar	CHF

Sperren

Bitte beachten Sie die Kartensperr-Gebühr von CHF 30.-.

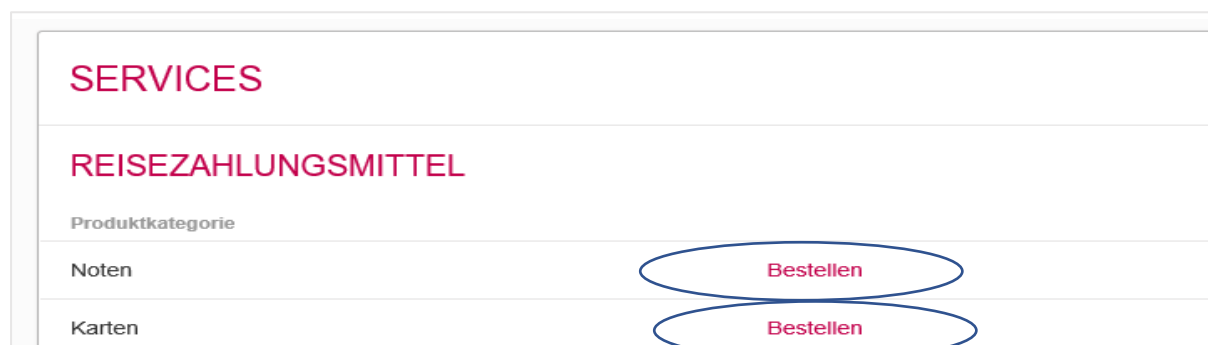
3. Reisezahlungsmittel

3.1 Fremdwährung oder Travel Cash Karte bestellen/laden

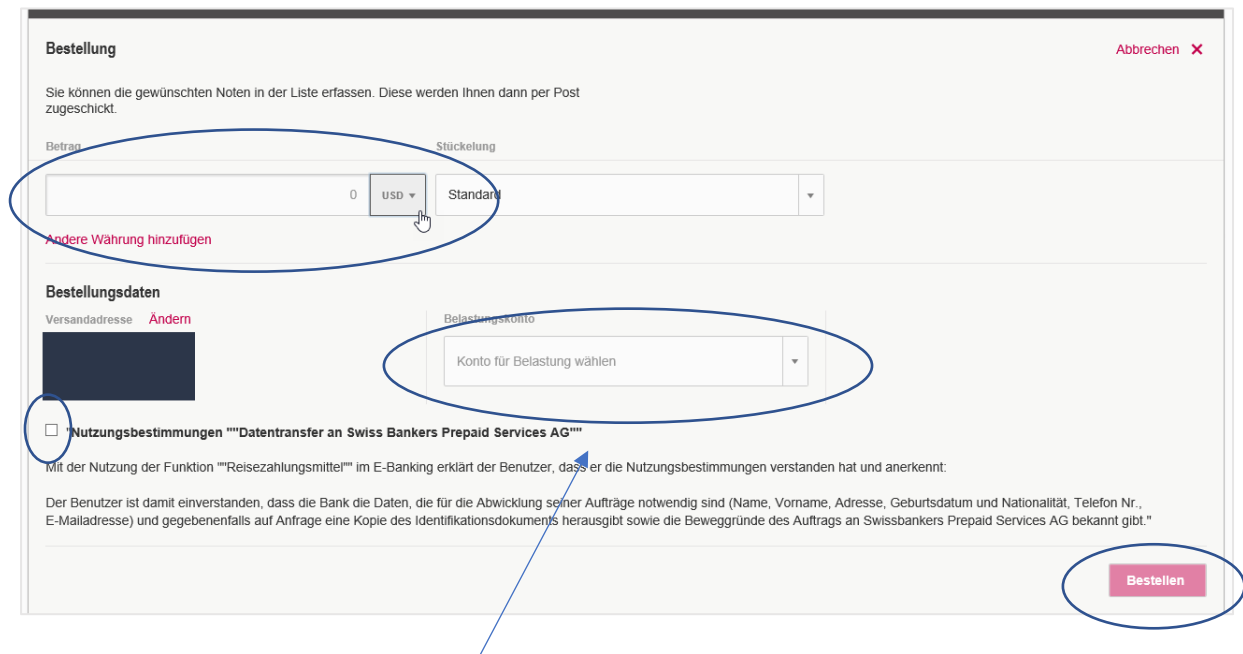
Um eine Fremdwährung oder eine Travel Cash Karte für Ihre Reise zu bestellen, scrollen Sie bis zur Ende der Seite zum Bereich "Services" und klicken Sie auf Reisezahlungsmittel.



Klicken Sie bei Noten auf "bestellen".



Im Detailmenu können Sie nun die gewünschte Währung in der Auswahl anwählen sowie den gewünschten Betrag eingeben. Travel Cash Karten sind in den Währungen CHF, EUR und USD erhältlich. Zusätzlich muss bei der Kartenbestellung der Ladebetrag (mind. 100.-) erfasst werden.



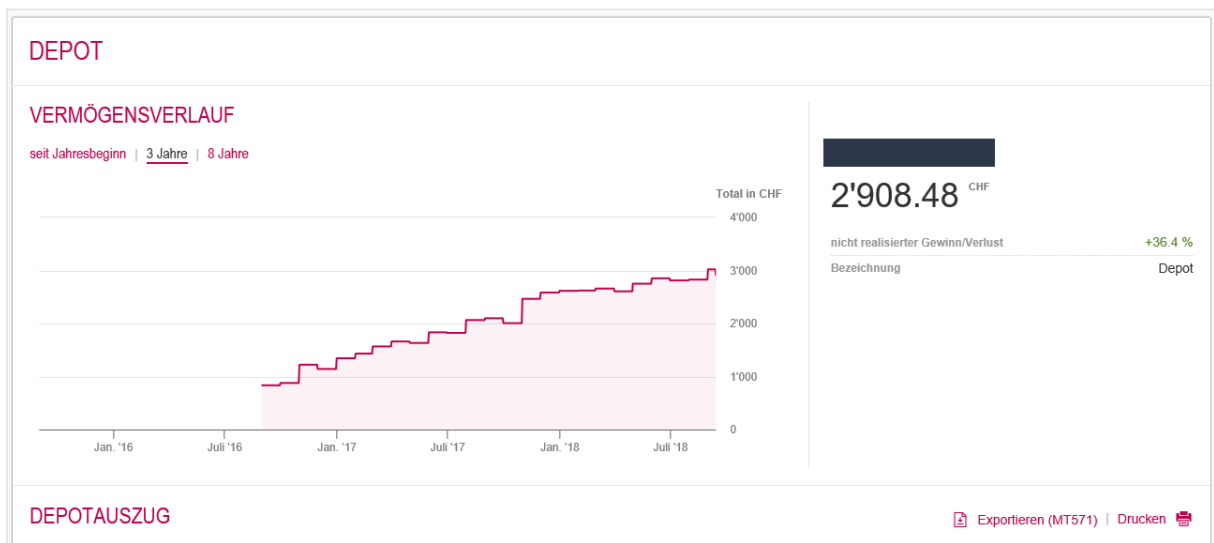
Wählen Sie das gewünschte Belastungskonto.

Lesen Sie anschliessend die Nutzungsbestimmungen und bestätigen Sie diese mittels Klick in das weisse Kästchen.

Um die Bestellung abzuschliessen, klicken Sie auf das Feld "Bestellen".

4. Wertschriftenhandel im Netbanking Plus

Wählen Sie in der Kontoliste oben das Wertschriftendepot an. In der Depotansicht kann Ihr Vermögensverlauf analysiert oder ein Depotauszug gedruckt werden.



4.1 Börsenauftrag aufgeben

Um einen Börsenauftrag aufzugeben gehen Sie weiter unten, oder auch auf der Startmaske auf "Kaufen" (für einen Verkauf ist der entsprechende Titel direkt auszuwählen). Hier können Sie nach Valor, Symbol oder ISIN suchen.

The screenshot shows the 'KAUFEN' (buy) screen. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Suche mit Symbol, Valorenr./ISIN oder Bezeichnung' and a 'Weiter' button. Below the search bar, there is a section titled 'BÖRSENAUFTRÄGE ZUM DEPOT' with a 'Drucken' button. Underneath, there are several filter options: 'registriert', 'am Handel', 'abgerechnet', 'Annullierung pendent', 'ausgeführt', 'alle Aufträge', 'annulliert', 'storniert', 'abgelaufen', 'aktive Aufträge', and 'Alle durchsuchen'. At the bottom, it says 'Für diese Auswahl sind aktuell keine Börsenaufträge vorhanden.'

Wählen Sie den gesuchten Titel in der Auswahl an...

The screenshot shows the 'KAUFEN' screen with a search bar containing 'Huber'. Below the search bar, there is a table of search results. The first result is highlighted with a blue circle and a blue arrow pointing to the 'Weiter' button. The table has columns for 'Symbol', 'Titelart, Name', 'Valorenr.', and 'ISIN'. The first row contains: 'HUBN', 'Aktien, Namen-Aktien nom CHF 0.25 Huber + Suhner AG', '3038073', and 'CH0030380734'. There is also a 'Drucken' button on the right side of the table.

und klicken Sie auf "weiter"

In der nun geöffneten Kauf-Eingabemaske können Sie die fehlenden Angaben eintragen wie:

Anzahl, allfällige Limite, Gültigkeit, etc.

KAUFEN Abbrechen ✕

<p>Was</p> <p>Bezeichnung [blurred]</p> <p>Symbol [blurred]</p> <p>Valoren-Nr. [blurred]</p> <p>Börsenplatz</p> <p>Best Execution</p>	<p>Wie viel</p> <p>Stück 1'000</p> <p>Stückelung 1</p> <p>Kurs [blurred]</p> <p>Limitenart</p> <p>Bestens (keine Limite)</p> <p>Prov. Auftragsvolumen 0.00 CHF</p>	<p>Verbuchen</p> <p>Depot [blurred]</p> <p>Belastungskonto [blurred]</p> <p><input type="checkbox"/> Als Standard setzen</p> <p>Gültig bis auf Widerruf</p>
--	---	--

Auftrag ausführen

Um den Kauf zu veranlassen klicken Sie auf das Feld "Auftrag ausführen"

Ein Sicherheitsfenster erscheint, womit Sie den Auftrag nochmals überprüfen können. Darin ersichtlich ist auch das Auftragsvolumen (ohne Courtage und weiteren Gebühren).

Schliessen ✕

Sicherheitsabfrage

Ihr Auftrag wird mit den unten aufgeführten Angaben registriert und ausgeführt, sobald die Bedingungen eintreffen. Es ist möglich, dass der Auftrag unmittelbar nach dem Absenden gehandelt wird und dadurch nicht mehr verändert werden kann.

Kaufauftrag

Bezeichnung	[blurred]
Valoren-Nr.	[blurred]
Börsenplatz	Best Execution
Wie viel	1'000 Stück
Limitenart	Bestens (keine Limite)
Prov. Auftragsvolumen	582.00 CHF
Depot	[blurred]
Belastungskonto	[blurred]
Gültig bis	auf Widerruf

Drucken
Auftrag bearbeiten
Jetzt kaufen

Um den Auftrag definitiv zu bestätigen klicken Sie auf "Jetzt kaufen".

Um nochmals Anpassungen vorzunehmen klicken Sie auf "Auftrag bearbeiten".

In der Depot-Übersicht unter dem entsprechenden Status (am Handel, abgerechnet etc.) kann danach der Kauf/Verkauf überprüft werden.

BÖRSENAUFTRÄGE ZUM DEPOT Drucken

registriert | am Handel | abgerechnet | Annullierung pendent | ausgeführt | alle Aufträge | annulliert | storniert | abgelaufen | aktive Aufträge | Alle durchsuchen